



Instruks for Lagkontakt

Laglederne har en viktig rolle i klubben. De er bindeledd mellom spillere, foreldre, trenere og styret. De ivaretar derfor en viktig koordineringsrolle, sikrer god kommunikasjon i alle ledd og er viktige som tilretteleggere for at spillerne og trenerne skal kunne fokusere på trening og kamper.

Det viktigste formålet med laglederfunksjonen er å sikre kontinuitet i arbeidet rundt laget samt sikre en god informasjonsflyt.

Summarisk kan oppgavene antydes slik:

- Holde orden på spillerlister inkl. adressedata til spillere og foreldre
- Koordinere påmelding til serien og avvikling av hjemme- og bortekamper:
 - Være til stede på kamp og støtte trener og lag
 - **Melde inn kampresultat for hjemmekamper på MinBasket (U13+: relevant med elektronisk skjema?)**
 - Ha oppdatert oversikt over spillere (inkl. betalt lisens) og drakter og føre dette på kamp-skjema
 - Trener har med medisinsk utstyr (is-poser, bandasjer, plaster, etc) og lagkontakter hjelper til ved skader
 - Oppgavene over kan eventuelt delegeres til andre i lagets støtteapparat
- Videreformidle informasjon fra styret til spillere, foreldre og trenere
- Bidra i oppfølgingsarbeidet når styret krever inn kontingenter- og lisenser
- Organisere foreldregruppen i arbeid med sosiale sammenkomster, kjøring til bortekamper og evt. dugnader i klubbens regi.
- Organiserer et foreldremøte per sesong: velge ny lagkontakt, sosialkomite, etc?
- Delta på lagledermøter som styret kaller inn til
- Holde orden på drakter, samle inn gamle/distribuere nye.
- Informere styret om behov som laget, spillerne eller trener måtte ha
- Bidrag til klubbens/lagets nettsider i form av informasjon, bilder og referater fra kamper, turer og annet. Gjerne ved å motivere spillere og/eller foreldre til å komme med stoff.
- Bidra i styrets rekrutteringsarbeid
- Ansvar for lagets lagkonto: Alle lag har konto i sparebank1.no. Denne brukes til lagkasse og disponeres av lagkontakt (styrets leder må også godkjenne alle betalinger)
- Ansvar for å sette opp liste over tilsynsvakter slik at alle tirsdagsvakter går på rundgang i laget. Beste å sette opp liste og be foreldre bytte seg imellom
- Ansvar for å organisere hjemmearrangementer: fordele oppgaver i laget: kiosk, hallvakt

Styrets kontaktperson, Sportslig Leder må kommunisere hyppig med laglederne. Kommunikasjon skjer normalt via e-post og telefon. Styret tilrettelegger nødvendige verktøy for laglederne slik at de kan kommunisere effektivt til spillere og trener. Langhus Basket bruker Spoortz og epost for kommunikasjon med klubbens medlemmer.

Arbeidet som lagleder er basert på frivillig innsats.

Det gis godtgjørelse i form et honorar på 1500kr per sesong.