



## INSTRUKS HALLANSVARLIG

**Dato:**

### Før arrangementet

Pkt.	Beskrivelse	Sign utført
	<p><b>Nøkler m.m.:</b> Nøkler til kiosk og hall hentes hos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Torbjørn Matre</li> <li>▪ Briskeveien 41</li> <li>▪ 930 98099</li> </ul> <p>Lag og print ut Kampoversikt (se MinBasket for oversikt)</p>	

### Ved ankomst, Forberedelse

Pkt.	Beskrivelse	Sign utført
	<p><b>Fremmøte:</b> 1 time før kampstart første kamp</p>	
	<p><b>Lås opp dør:</b> Lås opp hovedinngangsdøren med nøkkelkortet som henger på knippet. Ingen koder skal oppgis.</p>	
	<p><b>Sekretariatrom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lås opp sekretæriatrommet (til venstre for inngang til hallen).</li> <li>- Slå på lys for hele hallen (kamp) - rundt hjørnet i sekretæriatrommet</li> <li>- Rundt hjørnet til høyre, grå kasse på veggen: Trykk inn knapp 8 "hele banen kamplys".</li> <li>- <b>HUSK</b> å ta med nøkkel før du går ut (smekklås)</li> <li>- Ta på oransje refleksevest som viser at du er hallansvarlig</li> </ul>	
	<p><b>Heng opp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kampoversikt på grønn tavle og inngangsdør (lages ferdig hjemme, se MinBasket for oversikt)</li> <li>- Garderobeoversikt på grønn tavle og på grønn dør nede inn til garderobene</li> </ul>	
	<p><b>Garderobes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lås opp garderobe 1, 2 og 3.</li> <li>- Sjekk at garderobe 4 og 5 og dørene til utegarderobe er låst</li> <li>- Dersom dommere ønsker å benytte dommergarderobe, nøkkel til denne henger i sekretæriatrom, bak døren. Det henger en stor trepinne på denne. Dommere beholder nøkkel til kampene er over.</li> </ul>	
	<p><b>Halldører:</b> Lås opp halldøren ved inngangspartiet.</p>	
	<p><b>Senke kurver:</b> Gå opp trappen på tribunen. Vri brytere fra posisjon 0 til 1. Ta en kurv ad gangen pga sikringer løser ofte ut.</p>	

	<b>Sekretariat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Åpne sekretariatskapet med hovednøkkel "K1" (nr. 54084).</li> <li>- Hent 2 bord, og sett disse bak sidelinja midt på banen.</li> <li>- Sett frem tidtakerboksen, kabel kobles til boks på veggen.</li> <li>- Hent sekretariatsboks og skjema fra "Garasjen" (kontakt 92831484 om du ikke har koden til låsen. Trenerne har også denne koden). Den er inne i første gitterbod. Stoler finnes også her. De grønne stolene med stoff benyttes her.</li> <li>- Tablet til bruk med LIVE Kampskjema finnes i låst skap i kiosken.</li> </ul>	
	<b>Lagbenker:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sett frem 4 benker (2 stk på hver side av sekretariatet)+ 2 stoler til trenerne på hver side.</li> <li>- Sett 2 stoler til innbytte på hver side av sekretariatet.</li> </ul>	
	<b>Musikkanlegg:</b> Høytaleranlegget står utenfor garasjen. Anlegget koples til ved å sette den strømførende ledningen i stikk-kontakten. I tidtakerboksen finner du to sorte ledninger som skal monteres nederst i venstre hjørne. Deretter skal alle brytere på panelet settes i "on" posisjon. Dette inkluderer også CD spilleren. Sett i en CD og sjekk lydnivå. Mikrofon finnes skuffen foran på selve musikkanlegget.	

## Gjennomføring av arrangementet

Pkt.	Beskrivelse	Sign utført
	<b>Registrering av tilskuere:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spillere, trenerne og dommere trenger ikke registreres (de registreres på elektronisk kamp-skjema).</li> <li>• ALLE andre skal registrere seg ved å scanne QR-koder. Hallvakt skal aktivt følge opp at dette skjer</li> <li>• Hallvakt passer på at folk setter seg på merkede plasser og overholder disse plassene under arrangementet.</li> <li>• Se forøvrig egen "Koronavakt-instruks"</li> </ul>	
	<b>Dommere:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sender informasjon om dommere til Styreleder Eigil: 928 31 484 som betaler med vipps: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dommergrad (aspirant, regionsdommer, forbundsdommer)</li> <li>• Fyll ut dommer-kvittering (se hjemmeside under Dokumenter/ Linker). Må signeres av dommer (på papir eller ved hjelp av Adobe Acrobat app)</li> </ul> </li> </ul>	
	<b>Kiosk:</b> <b>Hjelp til i kiosken, når det er behov.</b>	
	<b>Pass på at dør fra bane Langhushallen inn til Stil Arena er låst.</b>	
	Rydde søppel, plukke/kaste søppel ved behov (inkl toaletter)	
	etterfyller papir på toaletter ved behov	

## Avslutning og etterarbeid

Pkt.	Beskrivelse	Sign utført
	<b>Sekretariat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slå av musikkanlegget</li> <li>- Tidtakeranlegget settes tilbake til sekretariatskapet. 24sek kontroll legges i sekretariatsboksen.</li> <li>- Sett sekretariatboks tilbake i Garasjen med alt utstyr.</li> <li>- Lås sekretariatskapet</li> </ul>	
	<b>Opprydding:</b> Alle bord, benker som er satt frem til sekretariat og lagene, settes tilbake på plass. Stoler settes inn i garasjen. Vi ønsker ikke håndball-klistre på stolene våre.	
	<b>Heve kurver:</b> Hev kurvene igjen	
	<b>Garderobes:</b> Rydd garderobene, tøm søppel i container utenfor hallen. (OBS: Nøkkel med GUL plastmerke på finnes bak døra i sekretariatsrommet ved inngangsdøra)	
	<b>Ta ned:</b> Fjern kampoversikt og garderobeoversikt fra tavle, inngangsdør og dør til garderobene.	
	<b>Vask:</b> Vask alle flater (håndtak, seter, osv) med såpevann eller håndsprit.	
	<b>Låsing:</b> Sjekk at følgende rom er låst, evt lås: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garasjen</li> <li>- Garderobene (også til utegarderobe)</li> <li>- Sekretariatskapet</li> <li>- Kjøkkenet og Kiosken</li> <li>- Bod i gangen under tribunen</li> <li>- Utgangsdør fra kjøkken til utetribune foran fotballbanen</li> <li>- Alle dører fra hallen som går direkte ut av hallen               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 oppe på tribunen</li> <li>- 1 nede i hallen mot parkeringsplass</li> <li>- dør til garderobes nede til høyre for resultattavle (til Follo Trykk).</li> </ul> </li> </ul>	
	<b>Lys:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretariatsrommet: <b>Slå av (vri til høyre og slipp) lysbryterne nr 6 til 17, og 20.</b></li> <li>- Rundt hjørnet til høyre, grå kasse på veggen: <b>Trykk inn knapp 12: "alt lys av".</b></li> </ul>	
	<b>Låsing:</b> Lås inngangsdøren til hallen og sekretariatsrommet (smekklås). Sjekk at hovedinngangsdøren er låst. Evt. kontakt kommunen.	
	<b>Retur:</b> Nøkler leveres til Torbjørn	

## Annen informasjon

- Sikringsskap til strømkretser på kjøkken og rom ved siden av kjøkken, finnes i bøttekottet i treningslaben (dør merket Bøttekott).
- Sikringsskap til strømkretser kiosk finnes ned trappen i teknisk rom.